

ME-Fysiotiimi OY ASIAKASREKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

Tämä on ME-Fysiotiimi Oy:n henkilötietolain 10 ja 24 pykälien ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen asiakasrekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. REKISTERINPITÄJÄ

ME-Fysiotiimi Oy, Rummunlyöjänkatu 3, 02600 Espoo

Puh: 09-2211070, sähköpostiosoite: info@mefysiotiimi.fi

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Erja Kouri, erja@mefysiotiimi.fi, puh: 09-2211070

3. ASIAKASREKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTE

Asiakastietojen käsittely perustuu lakiin tai asiakkaan suostumukseen.

Asiakasrekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaan hoidon ja kuntoutuksen suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin.

4. ASIAKASREKISTERIIN TALLENNETUT TIEDOT

Henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja mahdollisesti sähköpostiosoite.

Asiakkaan nimeämä lähiomainen, alaikäisen asiakkaan huoltaja sekä mahdolliset muut asiakkaan antamat yhteyshenkilöt.

Asiakkaan hoidon suunnittelun ja toteuttamisen turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät tapahtuma- ja terveystiedot.

Laskutustiedot ja laskutusosoitteet.

Muut hoidon kannalta välttämättömät tiedot, esim. eri terveydenhuollon työtehtävissä olevien laatimat tiedot.

Asiakkaan hoitoa toteuttaneen henkilön tiedot.

Kaikki asiakkaan hoitoon ja kuntoutukseen osallistuvien ammattihenkilöiden kirjaamat tiedot talletetaan samaan rekisteriin.

Sähköisen rekisterin lisäksi voidaan ylläpitää erillisiä paperilla olevia rekistereitä, esim. fysioterapiatutkimuslomakkeita tai vastaavia, joilla varmistetaan hoidon ja kuntoutuksen toteutumista.

5. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta, hänen huoltajalta, asiakkaan lailliselta edustajalta tai lähiomaiselta.

Asiakkaan suostumuksella tietoja voidaan saada myös toisilta terveydenhuollon toimintayksiköiltä tai ammattihenkilöiltä, esimerkiksi kansallisen terveystietojärjestelmän omaKANTA kautta.

5.1 SÄILYTYSAIKA

Asiakasrekisteriin tallennettuja henkilötietoja säilytetään kulloinkin voimassa olevien säännösten mukaan.

6. ASIAKASTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Kaikki asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa:

Asiakkaan suostumuksella tai luovutukseen on lakisääteinen perusta.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Muut mahdolliset luovutuksensaajat:

Kansallinen terveystietojärjestelmä (KANTA-arkisto)

Asiakkaan kirjallisella tai suullisella suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilölliselle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.

Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai lainsäädännön perusteella voidaan luovuttaa tietoja vakuutusyhtiöille.

Asiakasrekisteritietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. ASIAKASTIETOJEN KÄYTTÖ JA SUOJAAMISEN YLEISET PERIAATTEET

Asiakastiedot on säädetty laissa salassa pidettäviksi, eikä niitä luovuteta sivullisille.

Asiakastietoja voivat käyttää ainoastaan asiakasta hoitavat henkilöt, joilla on käyttäjätunnus ja salasana.

Vanhat ja mahdollisesti sähköisen asiakastietojärjestelmän ohella syntyvät paperikortistot säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

9. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokaisella rekisterissä olevalla asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tallennetut tiedot ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjään.

Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan asetusta.